

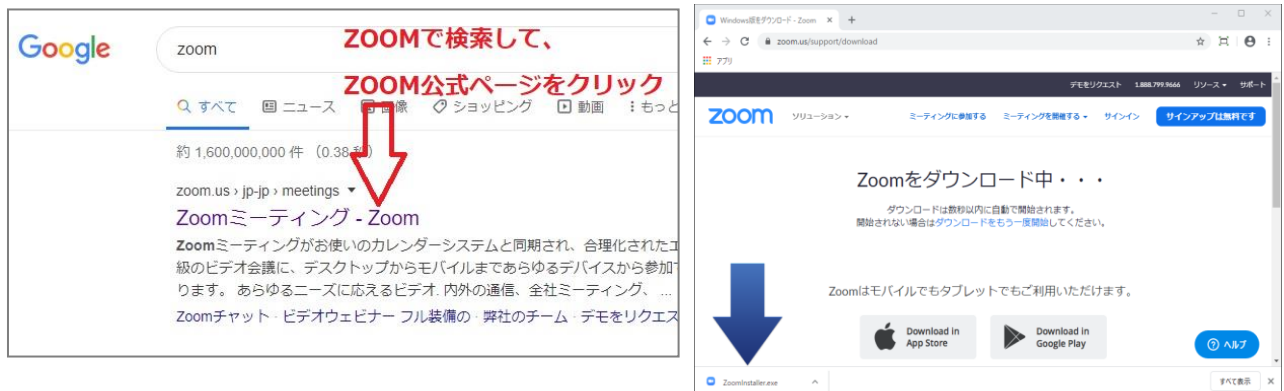
■ パソコンで ZOOM に参加する

1. ソフトウェアのインストール

※ソフトウェアのインストールを行わない方法もありますが、この場合、会議の度に毎回ファイルをダウンロードする必要があるため、事前にソフトウェアをインストールしておくことをお勧めします。

※セキュリティ上万が一を想定すると、使用するパソコンはなるべく経理ソフト・ネットバンキングの使用や、個人情報に該当するユーザー情報の保存をしていないものが望ましいです。

(1) 「<https://zoom.us/support/download>」にアクセスします。



(2) ファイルのダウンロードが自動で始まります。

(3) ダウンロードしたファイルからソフトウェアのインストールを行います。

2. 会議への参加

(1) 会議に参加するにはミーティング ID とパスワードが必要です。

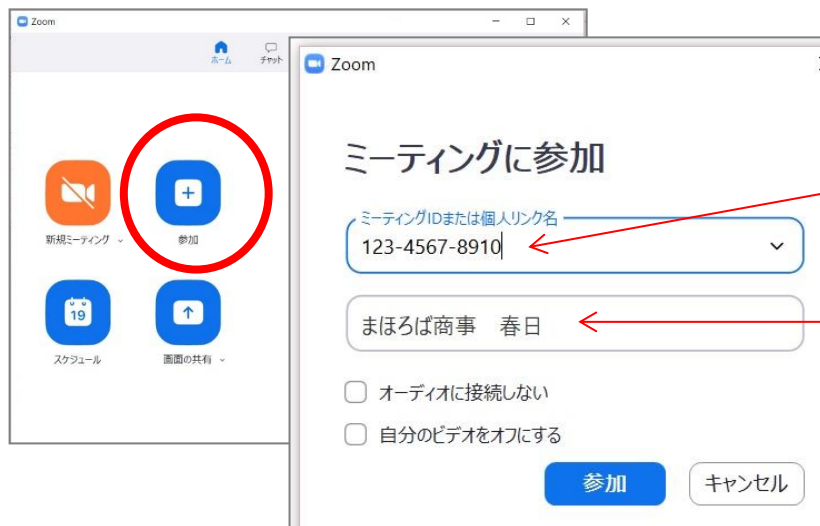
★1 セキュリティのため、ミーティング ID とパスワードは、e.doyu のスケジュールに掲載します。
SNS などへの掲載は、禁止とさせていただきます。

★2 会議に参加する前に、ソフトウェアは常にアップデートして最新版に更新してください。

アップデートの仕方



(2) ミーティング ID、参加者名を入力し、続く画面でパスワードを入力する



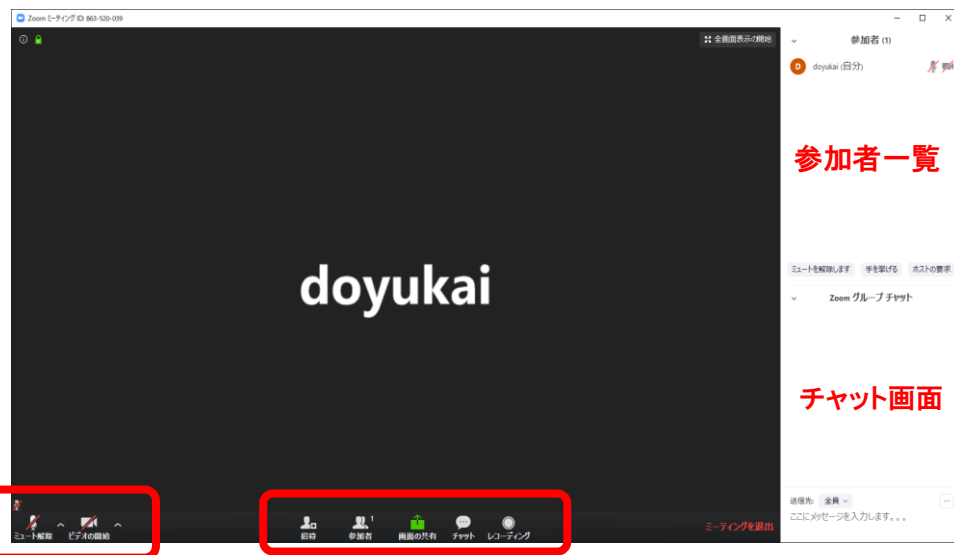
ミーティング ID は
e.doyu に掲載しています

セキュリティ上、必ず社名や氏名など
参加者を明らかにしてご参加ください

「参加」を押すとパスワード入力を
求められます。(e.doyu に掲載)

(3) 操作の基本

会議に参加後の画面が以下となります。黒画面部分に他の参加者が表示されます。
会議が始まるまでに各項目を確認して開始に備えてください。



参加者一覧

チャット画面



アイコンのクリックで ON/OFF

ご自分が発言しない時や
周囲がうるさい時には
音声を「ミュート」にしてください。

アイコン右の「^」をクリックすると、切り替えや設定を行えます。



「チャット」ボタンで、チャット画面を表示します。
参加者全員または指名した個人へメッセージを
送ることができます。

「参加者」ボタンで、参加者一覧を表示します

■ スマートフォンで ZOOM に参加する (iphone を例に示しますが Android も同様です)

ZOOM アプリ「ZOOM Cloud Meetings」をダウンロード

- 

1. Search for 'zoom' in the App Store. The result 'zoom アプリ無料' is highlighted.
- 

2. Tap the 'アップデート' (Update) button to download the app.
- 

3. Tap the Zoom app icon on the home screen.
- 

4. Tap the 'ミーティングに参加' (Join Meeting) button.
5. **会議ごとのミーティング ID を入力 (e.doyu に掲載)**



6. Enter the Meeting ID and tap '参加' (Join).

必ず社名や氏名など、参加者が分かる表示名を入れて下さい

「参加」をタップすると、次の画面でパスワードを求められます(e.doyu に掲載)

■ Web 会議アプリ「ZOOM」を安全に利用するにあたって【必ずお読みください】 1/2

新型コロナウイルスの感染防止に伴い、広く認知されてきました Web 会議アプリ「ZOOM」ですが、ここ最近になり、このアプリの脆弱性が指摘され始め、利用をためらってらっしゃる方もあろうかと思えます。

しかしながら、この状況下において、人との接触や公共交通機関の利用等のリスクを回避できるこのアプリは、正しく使用すればとても便利なものです。

せっかくのこのような便利なアプリなわけですから、正しい情報のもと、正しい知識をもって、正しく使用することで今、目の前にあるリスクを最大限に回避する仕組みを作り、運用していくことが必要だと考えます。

そこで、「ZOOM」を安全に利用いただくにあたり、下記の通り利用ルールを定めますので、内容をご理解のうえ活用していただきますよう、よろしくお願いいたします。

【遵守事項】…参加者のみなさまに必ず守っていただきたいこと

【セキュリティ面での対応】…運営側が参加者のセキュリティ向上のために実施する対応

【気持ちよく Web 会議を進める上でのマナー】…参加者が互いに協力して心がけること

【遵守事項】

1. アプリの最新バージョンにアップデートする。数日で更新されることもあるので、常に最新バージョンへのアップロードを行ってください。(パソコンでの参加方法 ★2 を参照)
2. 会議用 URL には、パスワードを利用します。
3. 会議用 URL とパスワードを、SNS 等には投稿しないでください。(e.doyu 掲示板に掲載します)
4. 参加者名の表示は、会社名と氏名がわかるようにしてください。
5. 会議中および会議前後の画面映像を、スクリーンショットその他の手段で撮影はせず、また録音もしないでください(主催者を除く)
6. 万一を想定し、使用するパソコンは経理ソフト・ネットバンキング使用パソコンや個人情報に該当するユーザー情報を保存しているものを避けるなど、ご自身でのリスク管理も行ってください。
7. 機密情報や個人情報などを取り扱う機密性の高い会議等には利用しないでください。
※別途、セキュリティレベルの高いツールを検討中です。

以上、上記事項を遵守のうえ、正しく便利に「ZOOM」を活用していきましょう。